

Số: *524*/ĐHTN-KHCNMT
V/v đặt hàng nhiệm vụ KH&CN
bắt đầu thực hiện từ năm 2018

Thái Nguyên, ngày 30 tháng 03 năm 2017


Kính gửi: - Văn phòng và các ban chức năng
- Các cơ sở giáo dục đại học thành viên
- Các viện nghiên cứu, trung tâm trực thuộc.

Thực hiện Công văn số 279/KHCN-QLKH của Sở Khoa học và Công nghệ - Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh ngày 08 tháng 03 năm 2017 về việc đặt hàng nhiệm vụ KH&CN bắt đầu thực hiện từ năm 2018. Đại học Thái Nguyên đề nghị các đơn vị triển khai đề xuất nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh Quảng Ninh (*Có mẫu phiếu kèm theo*).

Nhiệm vụ có tính cấp thiết, quan trọng, đáp ứng yêu cầu trong công tác quản lý, hoạt động phát triển kinh tế, xã hội phù hợp với định hướng ưu tiên chủ yếu cho ứng dụng, chuyển giao, đổi mới công nghệ trên các lĩnh vực, tạo sự chuyển biến rõ nét về năng suất, chất lượng, tạo sản phẩm sạch, an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ người tiêu dùng, ưu tiên phát triển kinh tế, xã hội phù hợp với định hướng ưu tiên chủ yếu cho ứng dụng, chuyển giao, đổi mới công nghệ trên các lĩnh vực, tạo sự chuyển biến rõ nét về năng suất, chất lượng, tạo sản phẩm sạch, an toàn vệ sinh thực phẩm phục vụ người tiêu dùng, ưu tiên phát triển dịch vụ thương mại, dịch vụ du lịch, công nghệ sinh học... cần có sự vào cuộc của các tổ chức khoa học và công nghệ, các nhà khoa học, đảm bảo không trùng lặp với các nội dung đã nghiên cứu trong các dự án khác. Đồng thời phải thực hiện theo văn bản số 4355/UB-KHCN ngày 19/8/2013 của UBND tỉnh Quảng Ninh: "*yêu cầu đơn vị chủ trì, đơn vị tiếp nhận kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ có kế hoạch và phương án nguồn lực khả thi, đối ứng kinh phí phù hợp và tiếp tục duy trì, nhân rộng kết quả nhiệm vụ khoa học và công nghệ*".

Đặt hàng nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh đề nghị các đơn vị gửi bản cứng và bản mềm về Ban Khoa học Công nghệ và Môi trường trước 16h ngày 12/04/2017; Email: banqlkh.dhtn@moet.edu.vn.

Trân trọng./.

Nơi nhận: 
- Như trên;
- Giám đốc (để b/c)
- Lưu VP, Ban KHCNMT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



PGS.TS. Nguyễn Hữu Công

PHIẾU ĐỀ XUẤT

NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

1. Tên nhiệm vụ:
2. Cơ quan chủ trì: *Tên, địa chỉ, điện thoại của cơ quan chủ trì và cá nhân chủ nhiệm thực hiện nhiệm vụ KH&CN*
3. Tính cấp thiết của nhiệm vụ:
4. Mục tiêu của nhiệm vụ:
5. Nội dung chủ yếu của nhiệm vụ:
6. Dự kiến sản phẩm của nhiệm vụ:
7. Khả năng và địa chỉ ứng dụng:
8. Thời gian thực hiện:
9. Cơ quan tiếp nhận kết quả nghiên cứu khoa học: *Tên đơn vị tiếp nhận, cơ quan chủ quản, địa chỉ liên lạc, điện thoại, Fax, email. Kế hoạch và phương án nguồn lực khả thi, phù hợp để duy trì, nhân rộng kết quả của nhiệm vụ.*
10. Dự kiến kinh phí thực hiện nhiệm vụ:
Trong đó: – Nguồn kinh phí đầu tư từ ngân sách:
– Vốn đối ứng: (Ghi rõ nguồn nào: Vốn tự có, vốn vay, vốn hợp tác...)

Đơn vị/cá nhân đề xuất
(Ký tên, đóng dấu)

Ghi chú:

- Các nhiệm vụ KH&CN được các đơn vị, cá nhân đề xuất có thể dưới dạng:
1. Đăng ký thực hiện: Tổ chức/cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN đồng thời cũng đăng ký tự tổ chức thực hiện nhiệm vụ đó. Trong trường hợp này, phiếu đề xuất phải nêu đầy đủ, chi tiết các thông tin trên, lưu ý nêu rõ tính cấp thiết, mục tiêu, nội dung, sản phẩm của nhiệm vụ đề xuất (trình bày tối thiểu 2÷3 trang đánh máy khổ A4).
 2. Đặt hàng: Nếu tổ chức cá nhân đề xuất nhiệm vụ KH&CN cần thực hiện nhưng không đủ khả năng tổ chức thực hiện nhiệm vụ thì ít nhất phải nêu đầy đủ, chi tiết các mục 1, 3, 4, 6, 7, 8 và 9.